

# CHARTRE GRAPHIQUE

## MARS 2024

|                                         |      |                               |       |
|-----------------------------------------|------|-------------------------------|-------|
| Introduction                            | p.3  |                               |       |
| <b>1. Le logo</b>                       |      | <b>4. Le logo Bury SUP</b>    |       |
| Signification du logo                   | p.5  | Les éléments du logo          | p. 27 |
| Les éléments du logo                    | p.6  | Zone de sécurité et taille    | p.28  |
| Zone de sécurité et taille              | p.7  | Interdits                     | p.29  |
| Interdits                               | p.8  | Utilisation sur fond          | p.30  |
| Utilisation sur fond                    | p.9  | Fonds interdits               | p.31  |
| Fonds interdits                         | p.10 | Logo version "bulle"          | p.32  |
| Logo version "bulle"                    | p.11 | Couleurs identitaires         | p.33  |
| Couleurs identitaires                   | p.12 | Typographies d'accompagnement | p.34  |
| Typographies d'accompagnement           | p.13 | Papier en-tête                | p.36  |
|                                         |      | Carterie                      | p.37  |
| <b>2. La papeterie institutionnelle</b> |      | Signature mail                | p.38  |
| Papiers en-tête                         | p.16 | Éléments obligatoires         | p.39  |
| Carterie                                | p.18 | Affiche A4                    | p.40  |
| Signature mail                          | p.19 | Affiche A3                    | p.41  |
|                                         |      | Flyer A5                      | p.42  |
| <b>3. Les supports de communication</b> |      | Présentation PowerPoint       | p.43  |
| Éléments obligatoires                   | p.21 |                               |       |
| Affiche A4                              | p.22 | <b>Mémo</b>                   | p.44  |
| Affiche A3                              | p.23 |                               |       |
| Flyer A5                                | p.24 |                               |       |
| Présentation PowerPoint                 | p.25 |                               |       |

La charte graphique détaille tous les codes de l'identité de l'ensemble scolaire mariste Bury-Rosaire et toutes les obligations liées à son expression dans les différents supports de communication.

Le respect de cette charte graphique est absolument impératif, aucune divergence ne peut être tolérée, ceci dans l'objectif d'une image cohérente et collective.

Chaque support élaboré pour l'ensemble scolaire,  
pour l'une des unités de l'ensemble scolaire,  
en partenariat avec une entité externe à l'ensemble scolaire,  
qu'il soit imprimé et/ou diffusé numériquement, par les membres  
de la communauté éducative et administrative, et si besoin, par les  
élèves, doit respecter cette charte graphique.

L'utilisation du logo sur les supports utilisés en classe n'est pas  
obligatoire tant qu'il n'y a pas de diffusion externe ou de diffusion  
large en interne (sur l'ensemble d'une unité par exemple).

Aucune déclinaison des deux logos (Bury-Rosaire et Bury SUP)  
ne pourra être réalisée sans l'accord préalable du Chef d'établissement  
coordinateur.

# 1. Le logo

Toutes les ressources sont disponibles via Ecole Directe,  
rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

Le logo porte les valeurs maristes,  
expliquées ci-dessous par le texte écrit par Marie Portelli :

### ROND ET CARRÉ

Deux lignes complémentaires

L'une courbe l'autre droite

Une ligne droite

Qui soutient et construit

Une ligne courbe

Qui entoure et protège

Une ligne droite

Qui relève, rigoureuse et simple

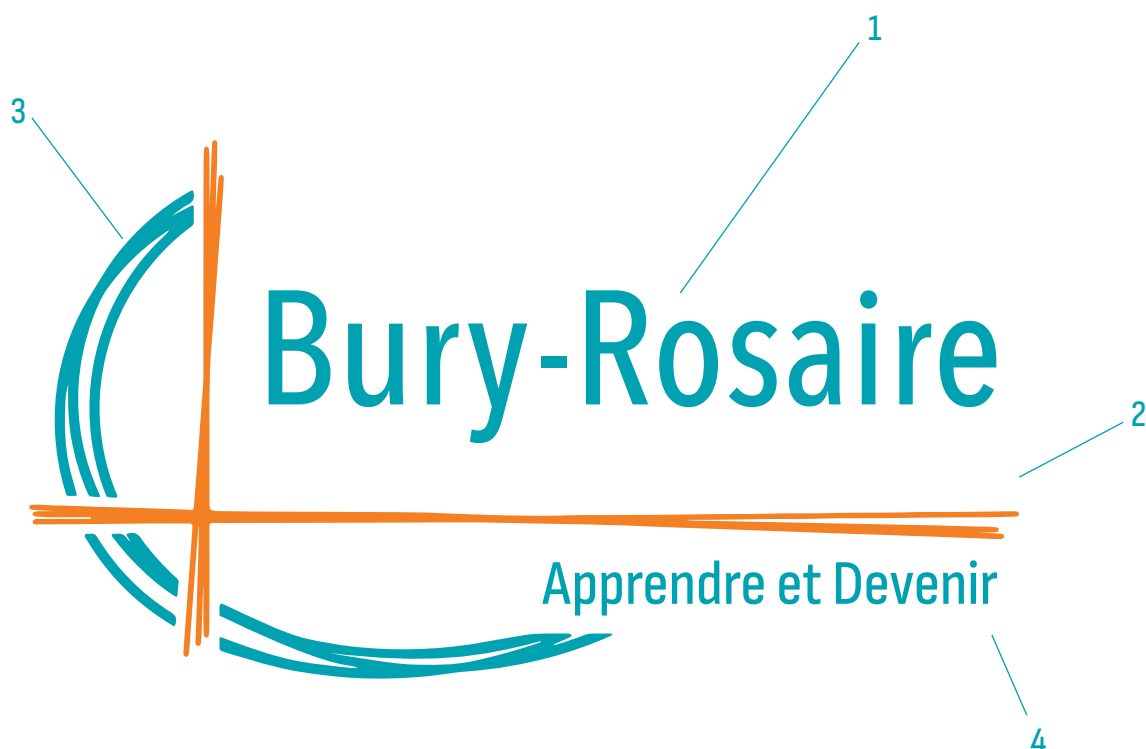
Une ligne courbe énergique et douce,

Ouverte sur l'avenir

Habitée de toute la multitude et la diversité humaine...

Mariale.

Toute personne est espérance.



Le logo est composé de 4 éléments :

- Le nom "Bury-Rosaire" (1)
- La devise "Apprendre et Devenir" (2)
- Les courbes symbolisant la robe de Marie (3)
- Les lignes entremêlées représentant la croix du Christ (4)

Les quatre éléments sont indissociables.

Le logo est à utiliser le plus souvent possible en couleur.

Le logo sans la devise (2) est à utiliser uniquement lorsque que sa taille est inférieure à 26 mm.



La zone de sécurité est le périmètre autour du logo dans lequel aucun élément (texte ou image) ne doit être présent afin d'assurer l'intégrité du logo et sa visibilité (zone grise).

La zone de sécurité autour du logo est définie par la moitié ( $1/2 A$ ) de la hauteur du logo ( $A$ ).

La zone de sécurité ne pourra jamais être inférieure à 10 mm (exception sur un format A5 cf. p.24).



26 mm

La taille minimale d'utilisation du logo est de 26 mm.

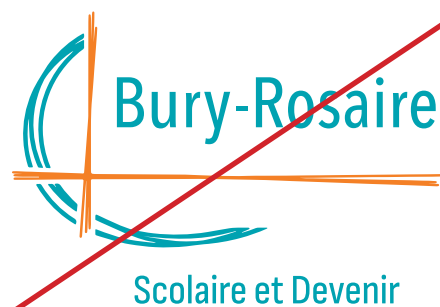


15 mm

En dessous de 26 mm, le logo sans la devise "Apprendre et devenir" est à utiliser.  
La taille minimale d'utilisation de ce logo est de 15 mm.



Le logo ne doit pas être déformé



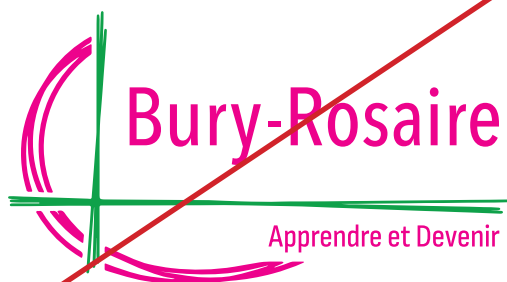
La devise ne doit être ni modifiée ni déplacée



Le logo ne doit pas apparaître sans devise  
au dessus d'une taille minimale



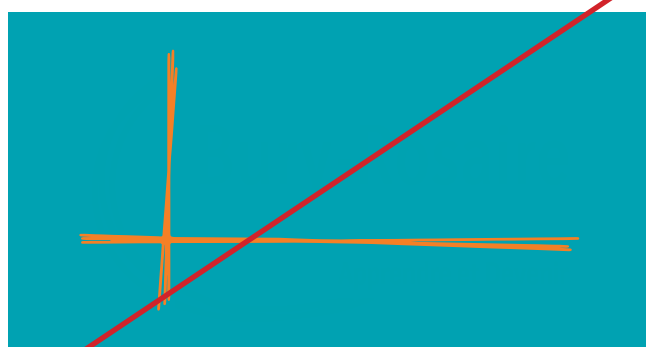
La typographie ne doit pas être modifiée



Les couleurs ne doivent pas être modifiées



Le logo ne doit pas être coupé.



Le logo ne doit pas être placé sur un fond  
de même couleur



Le logo ne doit pas être placé sur une photo  
(cf. utilisation sur fond)

Le logo ne peut apparaître que sur des fonds où il est clairement identifiable et où le fond ne vient pas perturber la lisibilité du logo.

Sur fond blanc, le logo peut être utilisé dans sa version originale (1).

Exceptionnellement, il peut être toléré en noir pour un souci d'économie d'impression ou si le graphisme du support se prête à la monochromie (2).



Sur fond foncé uni, le logo peut être utilisé en blanc (3).



Sur une photo ou un fond avec motifs, le logo doit être intégré avec sa "bulle" (4).  
(cf. page 11)



Les fonds photographiques utilisés pour la communication de l'ensemble scolaire ne doivent pas être contraires aux valeurs morales et éducatives de l'ensemble scolaire et doivent être conformes au règlement intérieur.

Sur une photo (1) ou un fond avec motifs (2), le logo doit être intégré avec sa "bulle" afin de protéger son intégrité et sa visibilité.

Le logo dans sa "bulle" est toujours positionné en haut à droite de tout support de communication (toutes les précisions au chapitre 3).



40 mm

La taille minimale d'utilisation du logo avec sa version bulle est de 40 mm.  
Aucune utilisation n'est permise pour une largeur inférieure.

### COULEUR 1

RVB : 239 - 123 - 16

CMJN : 0 - 61 - 97 - 0

WEB : #ef7b10



### COULEUR 2

RVB : 0 - 149 - 172

CMJN : 100 - 0 - 30 - 6

WEB : #40095ac



**Suggestion d'utilisation** : Cette typographie est recommandée pour les titres et sous-titres.

Elle peut être utilisée en 2 graisses : Regular et Bold.

Cette police est habituellement déjà installée sur Microsoft 365. Elle est également disponible via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

### Perpetua

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ée&çàù€§%(@ / 0123456789

### Perpetua en gras

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ée&çàù€§%(@ / 0123456789

Pour une utilisation via [Canva](#), la police Perpetua n'étant pas disponible, il est conseillé d'utiliser la fonte Cardo.  
Pour une utilisation via d'autres applications, n'hésitez pas à me contacter si besoin.

**Suggestion d'utilisation** : Cette typographie est recommandée pour les textes.

Elle peut être utilisée en 2 graisses : Regular et Bold.

Cette police est habituellement déjà installée sur Microsoft 365. Elle est également disponible via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

### Franklin Gothic Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
éè&çàù€§%@ / 0123456789

### Franklin Gothic Book en gras

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
éè&çàù€§%@ / 0123456789

Pour une utilisation via [Canva](#), la police Franklin Gothic Book n'étant pas disponible, il est conseillé d'utiliser la fonte Barlow Condensed.

Pour une utilisation via d'autres applications, n'hésitez pas à me contacter si besoin.

## 2. La papeterie institutionnelle

Ce papier en-tête est personnalisé en fonction de chaque unité pédagogique. Il est à utiliser pour tous les courriers officiels, circulaires de rentrée, communication aux familles, conventions de stage... Merci d'imprimer ces papiers en-tête à taille réelle (et non ajusté au format du papier), les marges, format du logo et corps des polices sont déjà paramétrés pour l'impression.



Bloc texte  
propre à  
chaque UP

ÉCOLE LE ROSAIRE  
39 rue Général de Gaulle 95320 Saint-Leu-La-Forêt  
01 34 18 38 05 / [ecole@bury-rosaire.fr](mailto:ecole@bury-rosaire.fr)

ENSEMBLE SCOLAIRE MARISTE BURY-ROSAIRE  
1 avenue Georges Pompidou 95580 Margency  
[bury-rosaire.fr](http://bury-rosaire.fr) [burysup.fr](http://burysup.fr)

Bloc texte  
commun

Ce papier en-tête est à utiliser pour toute communication officielle nécessitant l'apparition des informations administratives et sociales. Merci d'imprimer ces papiers en-tête à taille réelle (et non ajusté au format du papier), les marges, format du logo et corps des polices sont déjà paramétrés pour l'impression.



Association Scolaire Mariste Bury-Rosaire  
1 avenue Georges Pompidou 95580 Margency - 01 34 27 38 00  
SIRET 485 339 006 000 10 - NAF 9499Z  
[bury-rosaire.fr](http://bury-rosaire.fr) [burysup.fr](http://burysup.fr)

### Modèle de carte de correspondance 210x100 mm



Apprendre et Devenir

COLLÈGE NOTRE-DAME DE BURY / 1 avenue Georges Pompidou 95580 Margency / 01 34 27 38 00 / [collegebury@bury-rosaie.fr](mailto:collegebury@bury-rosaie.fr)

ENSEMBLE SCOLAIRE MARISTE BURY-ROSAIRE - ENSEIGNEMENT PRIVÉ CATHOLIQUE SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ÉTAT - [www.bury-rosaie.fr](http://www.bury-rosaie.fr)

### Modèle de carte de visite 86x55 mm



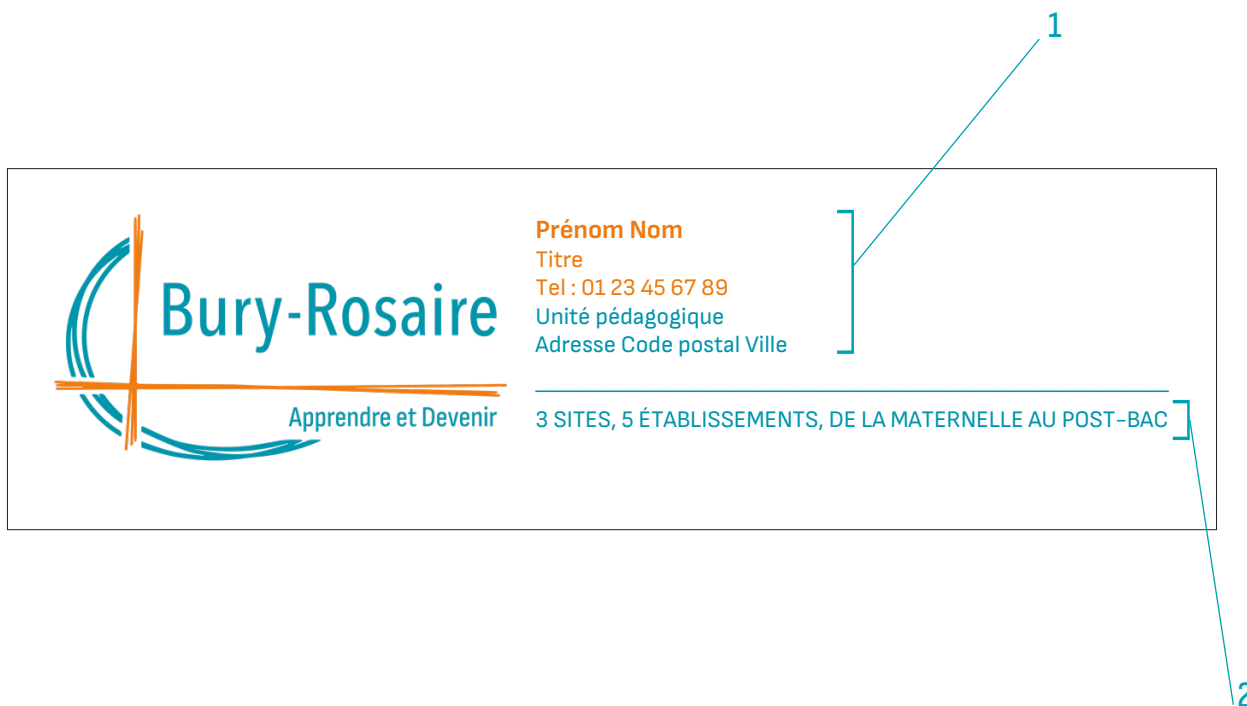
Apprendre et Devenir

**Isabelle MÉLOU**  
Directrice adjointe Collège Le Rosaire  
39 rue du Général de Gaulle 95320 Saint-Leu-la-Forêt  
01 34 18 38 00 / [imelou@bury-rosaie.fr](mailto:imelou@bury-rosaie.fr)

ENSEMBLE SCOLAIRE MARISTE BURY-ROSAIRE / [bury-rosaie.fr](http://bury-rosaie.fr)  
Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'État

Modèle de signature mail :

La signature mail est composée de 2 éléments : l'espace personnel avec les nom, prénom, coordonnées (1.) et le bandeau commun à tous (2.).



Vous trouverez dans l'espace de travail COMMUNICATION d'Ecole Directe un fichier modèle sous Word ainsi qu'un tuto en PDF afin de vous aider à l'insérer dans votre messagerie Outlook et Ecole Directe.

## 3. Les supports de communication

Toutes les ressources sont disponibles via Ecole Directe,  
rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION  
(trames Word, trames PowerPoint)

Il y a 3 éléments obligatoires à intégrer dans toute communication :

1. Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité en rapport avec le format (cf. pages suivantes).
2. La baseline "Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat", toujours positionné en pied de page.
3. Les mentions obligatoires, toujours positionnées sur l'un des côtés : Crédit(s) photo(s) ou source, "Ne pas jeter sur la voie publique" (pour tout support destiné à être distribué).

**Collège ND de Bury**  
**SEMAINE OLYMPIQUE**  
**ET PARALYMPIQUE**  
**3-8 AVRIL 2023**

**Bury-Rosaire**  
Apprendre et Devenir

**THÉMATIQUE 2023 : L'INCLUSION**

**Lundi 3 avril / classes de 6<sup>ème</sup>**  
Courses de haie, foot, balle au prisonnier, course en sac ou basket, relais unijambiste, jeu des crocodiles, thèque, parcours du combattant à l'aveugle, poule renard vipère, rugby flag, ultimate

**Mardi 4 avril / classes de 5<sup>ème</sup>**  
Tennis de table, boxe, course de haies, foot, lutte, ceci-relais, "koh lanta", poule renard vipère, parcours paralympique, balle au prisonnier, basket

**Jeu 6 avril / classes de 3<sup>ème</sup>**  
Balle au prisonnier, poule renard vipère, course d'obstacle paralympique, basket, rugby, hand, baseball, épervier, tennis, foot, ultimate, queue du diable

**Vendredi 7 avril / classes de 4<sup>ème</sup>**  
Volley, danse, basket, bérét paralympique, tennis de table, saut en longueur, foot, balle au prisonnier, ceci-relais ultimate, rugby, tennis

**PARIS 2024**  
**PARIS 2024**

Crédit : Comité d'Organisation Des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 - Raphaël Imbergias

Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Sur une affiche au format A4 (210x297 mm), le logo Bury-Rosaire peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdictions et utilisation sur fond p. 8 et 9).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 7 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 39 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 60 mm (2.).



Corps minimum de la police "Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat" : 10 points

Sur une affiche au format A3 (297x420 mm), le logo Bury-Rosaire peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdictions et utilisation sur fond p. 8 et 9).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 10 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 52 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 80 mm (2.).

COLLÈGE LE ROSAIRE

**LUNDI 17 & MARDI 18 AVRIL**

**INTERVENTION ADDICTIONS NIV. 4<sup>E</sup>**  
par des étudiants en médecine

| Horaires    | LUNDI 17/04                                                                                       | MARDI 18/04                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 8h30-10h20  | Classe de 4 <sup>e</sup> 5 en Espagnol avec A. Lopez puis C. Belilly en <b>RG03</b>               | Classe de 4 <sup>e</sup> 2 en SVT puis en maths avec... |
| 10h40-12h30 | Classe de 4 <sup>e</sup> 3 en français avec J. Pradel en <b>RG02</b>                              | Classe de 4 <sup>e</sup> 1 en SVT Bounekh...            |
| 14h-16h10   | Classe de 4 <sup>e</sup> 4 en HG avec S. Bellair puis en anglais avec A. Landureau en <b>RH04</b> | Classe de 4 <sup>e</sup> 6 en SVT avec...               |

**TOUS LES PROFESSEURS DOIVENT ÊTRE PRÉSENTS POUR ACCOMPAGNER EN MÉDECINE POUR CES INTERVENTIONS. UN GRAND MERCI À VOUS**

Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association

**SAMEDI 25 MARS 2023**  
**de 8h30 à 12h30**

**RIM**  
Lycée ND de Bury

Rencontres Info Métiers  
en collaboration avec *l'apel*

**DU 6 AU 13 FÉVRIER**  
**INSCRIPTION OBLIGATOIRE**  
**AUX ATELIERS via ce QrCode**

Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat

Corps minimum de la police "Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat" : 14 points

# BURY-ROSAIRE CHARTE GRAPHIQUE

## 3. LES SUPPORTS DE COMMUNICATION / Flyer A5

Sur un flyer au format A5 (148,5x210 mm), le logo Bury-Rosaire peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdictions et utilisation sur fond p. 8 et 9).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 5 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 26 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 40 mm (2.).

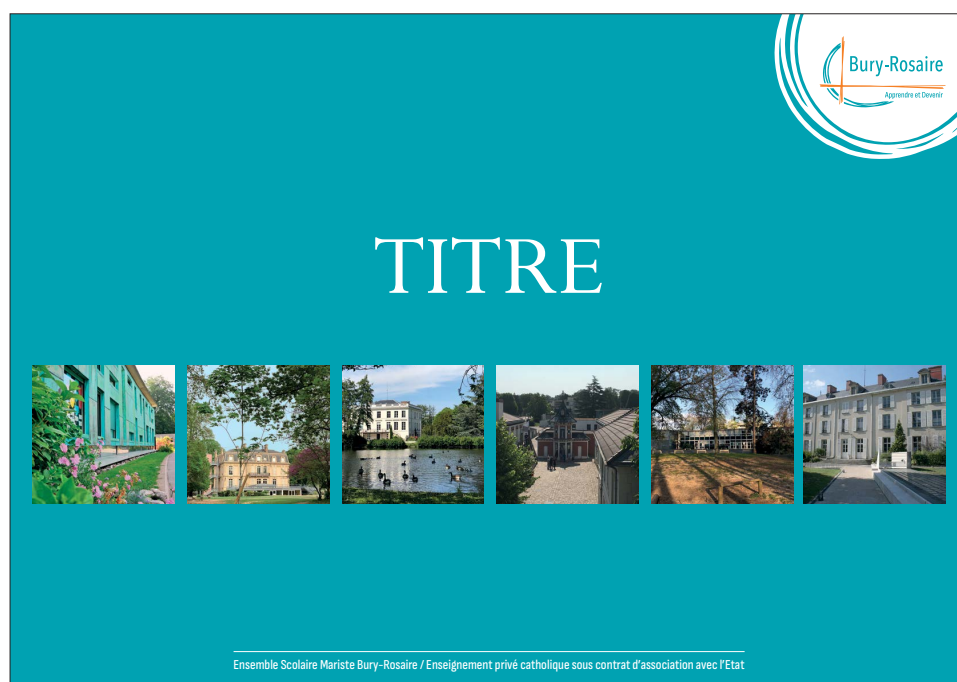


Toute présentation PowerPoint destinée à être diffusée en externe ou largement en interne (dans plusieurs classes voire un niveau entier) doit respecter la charte graphique.

Les trames ci-dessous sont disponibles via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION.

Les graphisme et photos sont donnés à titre d'exemple.

Il y a 3 éléments obligatoires à respecter : le logo (toujours positionné en haut à droite), la baseline "Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire / Enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat" (toujours positionné en pied de page) et les crédit(s) photo(s) ou source indiqués en dernière page.



Sur la première page, c'est la version du logo pour format A4 qui est utilisé.

Version avec ou sans bulle selon le fond utilisé (cf. p 9)



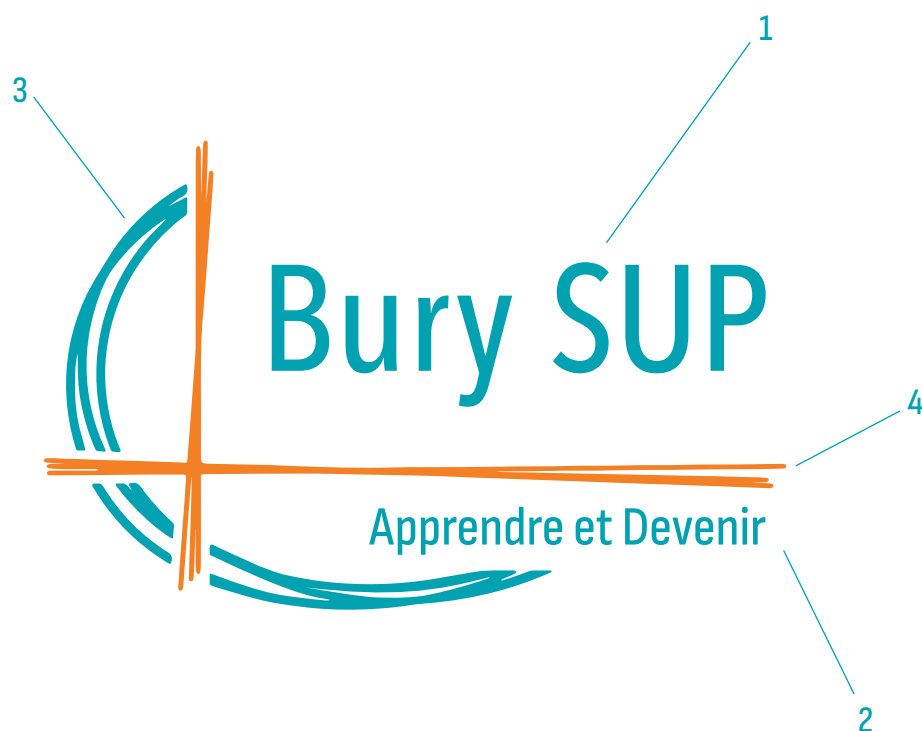
Sur les pages suivantes, c'est la version du logo pour format A5 qui est utilisé.

Version avec ou sans bulle selon le fond utilisé (cf. p 9)

## 4. Bury SUP

Toutes les ressources sont disponibles via Ecole Directe,  
rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

NB : Dans la mesure du possible, SUP s'écrit en majuscules  
contrairement à Bury (Majuscule puis minuscules)



Le logo est composé de 4 éléments :

- Le nom "Bury SUP" (1)
- La devise "Apprendre et devenir" (2)
- Les courbes symbolisant la robe de Marie (3)
- Les lignes entremêlées représentant la croix du Christ (4)

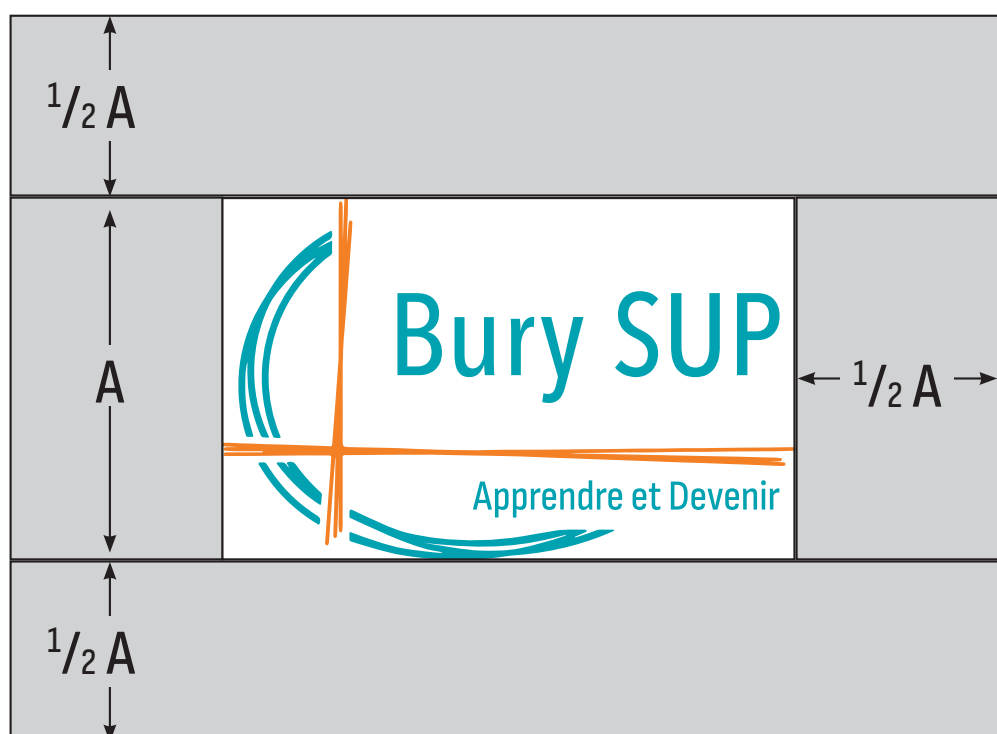
Les quatre éléments sont indissociables.

Le logo est à utiliser le plus souvent possible en couleur.

Le logo sans la mention (2) est à utiliser uniquement lorsque que sa taille est inférieure à 26 mm.

## BURY-ROSAIRE CHARTE GRAPHIQUE

### 4. LE LOGO Bury SUP / zone de sécurité et taille



La zone de sécurité est le périmètre autour du logo dans lequel aucun élément (texte ou image) ne doit être présent afin d'assurer l'intégrité du logo et sa visibilité (zone grise).

La zone de sécurité autour du logo est définie par la moitié ( $1/2 A$ ) de la hauteur du logo ( $A$ ).

La zone de sécurité ne pourra jamais être inférieure à 10 mm (exception sur un format A5 cf. p.39).



26 mm

La taille minimale d'utilisation du logo est de 26 mm.



15 mm

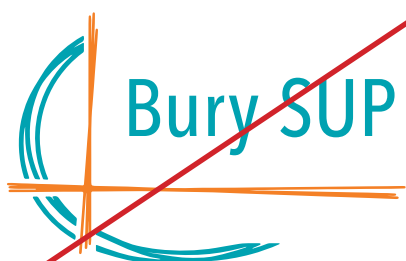
En dessous de 26 mm, le logo sans la devise "Apprendre et devenir" est à utiliser.  
La taille minimale d'utilisation de ce logo est de 15 mm.



Le logo ne doit pas être déformé



Le logo ne doit pas être déformé



Le logo ne doit pas apparaître sans mention au dessus d'une taille minimale



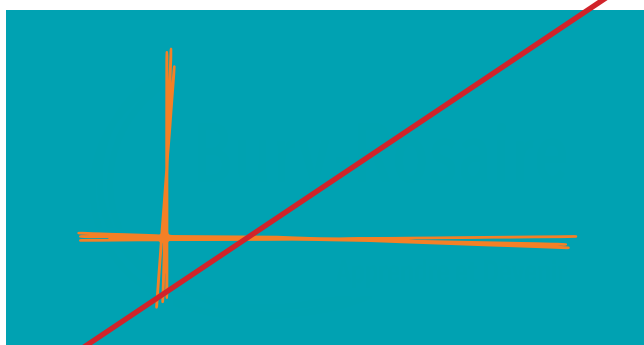
La typographie ne doit pas être modifiée



Les couleurs ne doivent pas être modifiées



Le logo ne doit pas être coupé.



Le logo ne doit pas être placé sur un fond de même couleur



Le logo ne doit pas être placé sur une photo (cf. utilisation sur fond)

Le logo ne peut apparaître que sur des fonds où il est clairement identifiable et où le fond ne vient pas perturber la lisibilité du logo.

Sur fond blanc, le logo peut être utilisé dans sa version originale (1).

Exceptionnellement, il peut être toléré en noir pour un souci d'économie d'impression ou si le graphisme du support se prête à la monochromie (2).



Sur fond foncé uni, le logo peut être utilisé en blanc (3).



Sur une photo ou un fond avec motifs, le logo doit être intégré avec sa "bulle" (4).  
(cf. page 32)



Les fonds photographiques utilisés pour la communication de l'ensemble scolaire ne doivent pas être contraires aux valeurs morales et éducatives de l'ensemble scolaire et doivent être conformes au règlement intérieur.

Sur une photo (1) ou un fond avec motifs (2), le logo doit être intégré avec sa "bulle" afin de protéger son intégrité et sa visibilité.

Le logo dans sa "bulle" est toujours positionné en haut à droite de tout support de communication (toutes les précisions p. 37 À 39).



40 mm

La taille minimale d'utilisation du logo avec sa version bulle est de 40 mm.  
Aucune utilisation n'est permise pour une largeur inférieure.

### COULEUR 1

RVB : 239 - 123 - 16

CMJN : 0 - 61 - 97 - 0

WEB : #ef7b10



### COULEUR 2

RVB : 0 - 149 - 172

CMJN : 100 - 0 - 30 - 6

WEB : #40095ac



**Suggestion d'utilisation** : Cette typographie est recommandée pour les titres et sous-titres.

Elle peut être utilisée en 2 graisses : Regular et Bold.

Cette police est habituellement déjà installée sur Microsoft 365. Elle est également disponible via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

### Perpetua

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ée&çàù€§%(@ / 0123456789

### Perpetua en gras

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ée&çàù€§%(@ / 0123456789

Pour une utilisation via [Canva](#), la police Perpetua n'étant pas disponible, il est conseillé d'utiliser la fonte Cardo.  
Pour une utilisation via d'autres applications, n'hésitez pas à me contacter si besoin.

NB : Dans la mesure du possible, SUP s'écrit en majuscules contrairement à Bury (Majuscule puis minuscules).

**Suggestion d'utilisation** : Cette typographie est recommandée pour les textes.

Elle peut être utilisée en 2 graisses : Regular et Bold.

Cette police est habituellement déjà installée sur Microsoft 365. Elle est également disponible via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION

### Franklin Gothic Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
éè&çàù€§%@ / 0123456789

### Franklin Gothic Book en gras

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ /  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
éè&çàù€§%@ / 0123456789

Pour une utilisation via [Canva](#), la police Franklin Gothic Book n'étant pas disponible, il est conseillé d'utiliser la fonte Barlow Condensed.

Pour une utilisation via d'autres applications, n'hésitez pas à me contacter si besoin.

NB : Dans la mesure du possible, SUP s'écrit en majuscules contrairement à Bury (Majuscule puis minuscules).

Ce papier en-tête est personnalisé en fonction de chaque unité pédagogique. Il est à utiliser pour tous les courriers officiels, circulaires de rentrée, communication aux familles, conventions de stage... Merci d'imprimer ces papiers en-tête à taille réelle (et non ajusté au format du papier), les marges, format du logo et corps des polices sont déjà paramétrés pour l'impression.



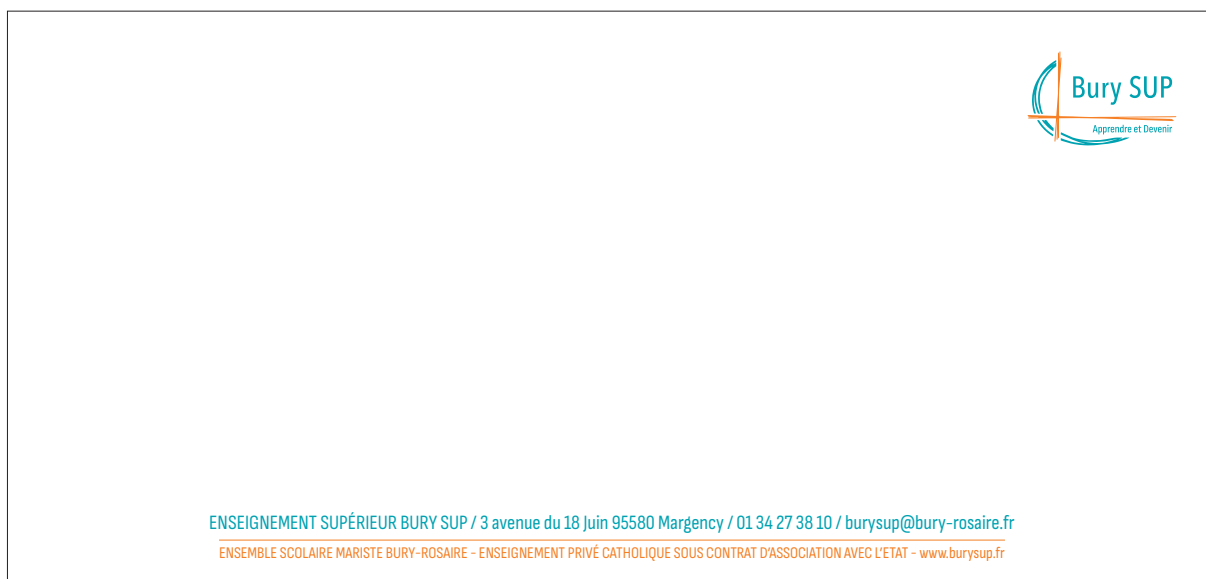
Bloc texte  
propre à  
chaque UP

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR BURY SUP  
3 avenue du 18 Juin 95580 Margency  
01 34 27 38 10 / burysup@bury-rosaire.fr

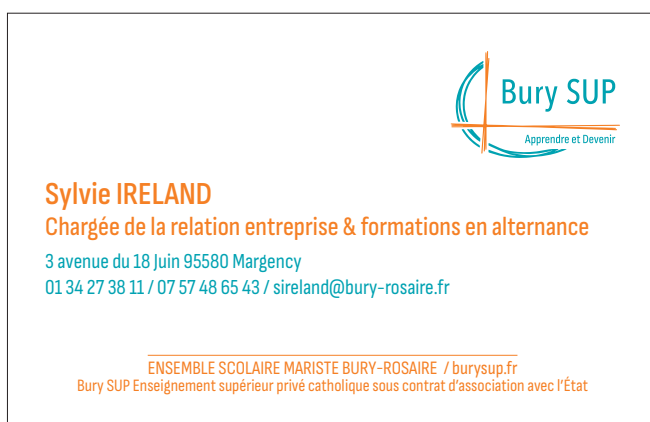
ENSEMBLE SCOLAIRE MARISTE BURY-ROSAIRE  
1 avenue Georges Pompidou 95580 Margency  
bury-rosaire.fr burysup.fr

Bloc texte  
commun

### Modèle de carte de correspondance 210x100 mm



### Modèle de carte de visite 86x55 mm



Modèle de signature mail :

La signature mail est composée de 2 éléments : l'espace personnel avec les nom, prénom, coordonnées (1.) et le bandeau commun à tous (2.).



Vous trouverez dans l'espace de travail COMMUNICATION d'Ecole Directe un fichier modèle sous Word ainsi qu'un tuto en PDF afin de vous aider à l'insérer dans votre messagerie Outlook et Ecole Directe.

Il y a 3 éléments obligatoires à intégrer dans toute communication :

1. Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité en rapport avec le format (cf. pages suivantes).
2. La baseline "Bury SUP Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat / Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire", toujours positionné en pied de page.
3. Les mentions obligatoires, toujours positionnées sur l'un des côtés : Crédit(s) photo(s) ou source, "Ne pas jeter sur la voie publique" (pour tout support destiné à être distribué).



Sur une affiche au format A4 (210x297 mm), le logo Bury SUP peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdictions et utilisation sur fond p. 29 et 30).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 7 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 39 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 60 mm (2.).

**> BTS NDRC**  
**Négociation Digitalisation de la Relation Client**

**Objectifs de la formation**  
Le titulaire du BTS Négociation et digitalisation de la relation client est un commercial généraliste expert de la relation client considérée sous toutes ses formes (en présentiel, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.

**Compétences et aptitudes attendues**

- > Gérer la relation client et la négociation vente : cibler et prospecter, négocier et accompagner le client, exploiter et mutualiser l'information commerciale
- > Développer la relation client à distance et la digitalisation : dynamiser les ventes digitales, développer la relation client e-commerce
- > Animer les réseaux : implanter et promouvoir une offre, développer et piloter un réseau de partenaires, créer et animer un réseau de vente directe

**Programme de la formation**

**Matières professionnelles**

- > Bloc 1 - Relation client et négociation vente - Unité 4
- > Bloc 2 - Relation client à distance et digitalisation - Unité 5
- > Bloc 3 - Relation client et animation de réseaux - Unité 6

**Matières générales**

- > Economie, juridique et managériale - Unité 3
- > Culture générale et expression - Unité 1
- > Communication en langue vivante étrangère - Unité 2

**Méthodes mobilisées**  
Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail

**Modalités d'évaluation**  
Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînement

**Admission**

**Conditions d'entrée**

- > Niveau de recrutement : Bac ES, Bac STMG, Bac Pro Commerce, Bac Pro Vente
- > Sélection des candidats sur dossier
- > Tests de positionnement / Entretien individuel
- > Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance (sans contrat, délai 3 mois sup. avec statut stagiaire formation)

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'invalidité et/ou contre-indication médicale. Plus d'infos sur handicap@cerfal.fr.

**Pré-requis**  
Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :  
> S'intéresser au management des entreprises, à leur stratégie marketing et commerciale  
> Disposer de compétences relationnelles  
> Avoir le goût des échanges à finalité commerciale  
> Avoir de l'appétence pour argumenter, négocier et valoriser des produits  
> Savoir évoluer dans des environnements numériques

**Délai accès**  
Calendrier PARCOURSUP

**Rythme de l'alternance**  
1 semaine école / 1 semaine entreprise

**Durée et Rémunération**  
Contrat d'apprentissage de 2 ans

**Rémunération de l'apprenti**  
Vous pouvez simuler votre rémunération sur <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/>

**Equivalence ECTS**  
120 ECTS

**Parcours d'études**

- > Insertion professionnelle
- > Licence pro Management des entreprises
- > Licence pro Commercialisation
- > Licence pro E-commerce et marketing digital
- > Licence pro Métiers du marketing digital

**Contact**  
**Sylvie Ireland**  
Chargée de la relation entreprise  
[sireland@bury-rosaire.fr](mailto:sireland@bury-rosaire.fr)  
07 57 48 65 43 / 01 34 27 38 11

**Débouchés**

- > Prospection
- > Promotion
- > Animation
- > Vente
- > Conseil
- > Ingénierie
- > Courtage
- > Chef de projet
- > Assistance

**AMPHITÉÂTRE BURY SUP**

**REMISE DE DIPLÔMES**

**Vendredi 20 octobre**

**BRAVO !!!**

Corps minimum de la police "Bury SUP Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat / Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire" : 8 points

Sur une affiche au format A3 (297x420 mm), le logo Bury SUP peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdits et utilisation sur fond p. 29 et 30).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 10 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 52 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 80 mm (2.).



Corps minimum de la police "Bury SUP Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat / Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire" : 12 points

Sur un flyer au format A5 (148,5x210 mm), le logo Bury SUP peut être utilisé dans sa version originale (1.) ou avec sa "bulle" (2.) (cf. interdits et utilisation sur fond p. 29 et 30).

Le logo est toujours positionné en haut à droite avec une zone de sécurité de 5 mm (en haut et à droite).

Le logo sans "bulle" a une largeur fixe de 26 mm (1.).

Le logo avec "bulle" a une largeur fixe de 40 mm (2.).



Corps minimum de la police "Bury SUP Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat / Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire": 6 points

Toute présentation PowerPoint destinée à être diffusée en externe ou largement en interne (dans plusieurs classes voire un niveau entier) doit respecter la charte graphique.

Les trames ci-dessous sont disponibles via Ecole Directe, rubrique Espaces de travail > COMMUNICATION.

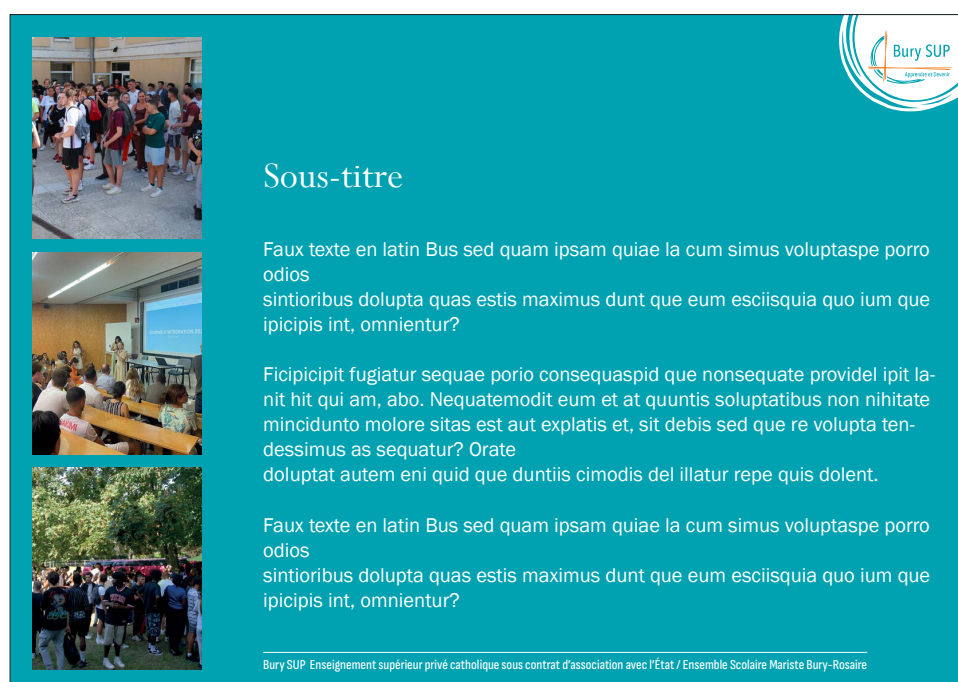
Les graphisme et photos sont donnés à titre d'exemple.

Il y a 3 éléments obligatoires à respecter : le logo (toujours positionné en haut à droite), la baseline "Bury SUP Enseignement supérieur privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat / Ensemble Scolaire Mariste Bury-Rosaire" (toujours positionné en pied de page) et les crédit(s) photo(s) ou source indiqués en dernière page.



Sur la première page, c'est la version du logo pour format A4 qui est utilisé.

Version avec ou sans bulle selon le fond utilisé (cf. p 9)



Sur les pages suivantes, c'est la version du logo pour format A5 qui est utilisé.

Version avec ou sans bulle selon le fond utilisé (cf. p 9)

## Soyez vigilants...

### Droit à l'image

Le droit à l'image permet d'autoriser ou de refuser la reproduction et la diffusion publique de votre image ou de celle d'un élève.

Vérifiez avant d'utiliser une photo que les adultes présents sur l'image vous ont bien donné leur accord. Idem pour les mineurs, assurez-vous que leurs parents ont consenti à la diffusion de l'image de leur enfant.

Même dans un message de bienveillance, le droit à l'image doit être respecté.

### Droit de l'image et droit d'auteur

Quel que soit son contenu, une photographie, dessin manuscrit, icône, infographie, couverture de livre, affiche de film,... pour peu qu'elle soit une création originale, est une œuvre protégée par le droit d'auteur. On ne peut donc diffuser en classe, ou reproduire pour ses élèves et leurs parents, une image, sans l'autorisation explicite de l'auteur de cette image.

Eduquer aux bons usages du numérique, c'est aussi apprendre aux élèves à respecter le droit d'auteur, et donc à utiliser pour leurs travaux, des images libres de droit, ou appartenant au domaine public, ou tirées des banques pédagogiques autorisées, comme Eduthèque par exemple.

### Besoin d'une affiche ? un emailing ?

N'hésitez pas à me contacter pour créer ensemble la communication de votre évènement !

[squentin@bury-rosaire.fr](mailto:squentin@bury-rosaire.fr) / 01 34 27 38 12